

**TOKAT VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Tokat Özel Eğitim Uygulama Okulu (1-2-3.Kademe)**



**TOKAT ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (1-2-3.KADEME)**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem efil  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsalî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927





## SUNUŞ

Okulumuz, 1995-1996 Eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. O tarihlerde 13 öğrenciyle eğitim-öğretime başlayan okulumuzda bu gün yaklaşık 80 öğrenci öğrenim görmektedir. Özbakım becerileri, kavram öğretimi, davranış eğitimi, akademik beceri eğitimi, günlük yaşam beceri eğitimi, toplumsal uyum beceri eğitimi ve iş eğitimi uygulamaları yapılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığımızın hazırladığı bu programların ışığında okulumuzun en önemli misyonu, öğrencilerimizin kendi kendine yeter hale gelmesini ve sosyalleşmesini sağlamaktır. Bu süreçte biz de daha kaliteli bir eğitim verebilmek için kendimizi sürekli yenileme ve geliştirme çabası içerisindeyiz. Çünkü, bugün ülkemizde nüfusun %12'sinin engelli bireylerden oluştuğu tahmin edilmektedir. Bu durum, aileleriyle birlikte yaklaşık 20 milyon kişiyi etkilemekte, ancak hepimizi de ilgilendirmektedir. Onlara her zaman kaliteli bir eğitim vermek bizim boynumuzun borcudur.

Okulumuza devam eden öğrencilerimizin ve ailelerinin eğitim hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak bizlerin görevidir. Bu nedenledir ki ilimizde kurulu olan üniversitemizin ilgili bölüm ve alanlarıyla, resmi ve özel kurum temsilcileriyle, sivil toplum örgütleriyle bir araya gelerek özel eğitim alanındaki değişim ve gelişimleri değerlendirmek, ortaya çıkan sorunları tartışmak ve çözüm önerileri aramak, yapıcı önerileri hayata geçirmek bizlerin hedefleri arasında yer almaktadır.

Okulumuz, öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla eğitim vermektedir. Öğrencilerin topluma uyumlarını sağlamak amacıyla her bir öğrenciye bireysel eğitim programı uygulanmaktadır. Yine mezun olacak veya olmuş yavrularımızı da yalnız bırakmayacağız, Halk Eğitim Merkezimiz marifetiyle okulumuzda kişisel gelişimlerine yönelik kurslar açarak onları sosyal hayatın içerisinde tutmaya devam edeceğiz.

İşte bu süreçte, eğitsel amaçlarımıza göre hazırladığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan 3. Beş yıllık okul stratejik planımız bize yol gösterecek, kaliteli eğitimin ve gelişmemizin ışığı olacaktır.

Sami ÖGÜT  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığımız özel eğitimi“Özel gereksinimli bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile onların özür ve özelliklerine uygun ortamlarda sürdürülen eğitime denir.” şeklinde tarif etmiştir. Biz de ekip olarak bu sorumluluk ve bilinçle öğrencilerimize daha iyi nasıl hizmet vermenin arayışı içine girerek stratejik planımızı hazırlamaya başladık.

Ülkemizdeki özel eğitim hizmetleri, engel gruplarına göre oluşturulmuş özel eğitim okullarında yürütülmektedir. Okulumuz orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizlik ve orta ve ağır düzeyde otizmi olan öğrencilere hizmet veren bir özel eğitim kurumudur. Dolayısıyla biz de 2019-2023 yılı stratejik planımızın bu çocukların özelliklerine göre oluşturulmasının hem okulumuzun vizyonu açısından hem de öğrenci ve velilerimize daha yararlı olacağına inandık.

Okulumuzun hizmet verdiği gurup, engel gurubu içerisinde en dezavantajlı gurubu oluşturmaktadır. Biz de bu hassasiyetle konuya yaklaşarak öğrencinin ihtiyaçlarını, velinin ihtiyaçlarını, en nihayetinde toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir stratejik plan oluşturmaya çalıştık.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		1
GİRİŞ		2
İNDEKS		3
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		4
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>5</b>
1.1.Amaç		6
1.2.Kapsam		6
1.3.Yasal Dayanak		6
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		7
1.5.Çalışma Takvimi		8
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>9</b>
2.1.Tarihsel Gelişim		10
2.2.Mevzuat Analizi		11
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		12
2.4.Paydaş Analizi		13
2.5.Kurum İçi Analiz		15
2.5.1. Örgütsel Yapı		15
2.5.2. İnsan Kaynakları		17
2.5.3. Teknolojik Düzey		22
2.5.4. Mali Kaynaklar		24
2.5.5. İstatistikî Veriler		24
2.6.Çevre Analizi		26
2.6.1. PEST-E Analizi		26
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		27
2.7.GZFT Analizi		27
2.8.Sorun Alanları		28
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>29</b>
3.1.Misyon		30
3.2.Vizyon		30
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		30
3.4.Temalar		31
3.5.Amaçlar		31
3.6.Hedefler		31
3.7.Performans Göstergeleri		33
3.8.Tedbir ve Maliyetlendirme		37
3.8.1. Eylem Planları		39
3.9.Stratejiler		40
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.Raporlama		
4.1.1.		
4.1.2.		

**EKLER**

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	TokatÖzel Eğitim Uygulama Okulu (1-2-3.Kademe)
Kurum Türü	Orta Ve Ağır Düzey Zihinsel Engelliler
Kurum Kodu	747213-747329-748012
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen: 30 Memur: 1 Şoför : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	81
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1995–1996 Eğitim- Öğretim Yılı
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 356 228 31 13 Fax :0 356 228 87 88
Kurum Web Adresi	www.tokategitimuygulama.meb.k12.tr
Mail Adresi	748012@meb.k12.tr
Kurum Adresi	600 Evler Mah. İmamlık Cad. 1. Sok. No: 1 Posta Kodu: 60200 İlçe: Merkez İl: TOKAT
Kurum Müdürü	Sami ÖĞÜT GSM Tel: 0505 2973656
Kurum Müdür Yardımcıları	Şükrü AVŞAR GSM Tel : 0505 697 11 97 Cemil KÖPRÜLÜ GSM Tel : 0544 672 35 21



# 1. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN

1.1.

## HAZIRLIK PROGRAMI STRATEJİK PLANIMIZIN AMACI

Amacımız, okulumuzda öğrenci-öğretmen-toplum açısından sosyal olarak öngörülen hedefleri gerçekleştirmek, bu konuda eğitim ve öğretimin her aşamasında geri dönüşlere açık olarak hedefleri her zaman güncel tutan, öğrenci-veli-öğretmen-idari kadro ve toplumla her zaman etkileşimde olan ve bu sayede etkili, hızlı ve şeffaf bir şekilde kararlar alan bir yönetim oluşturmak ve etkinliğini her zaman devam ettirmektir. Kurumun, eğitsel anlamda belirlediği hedeflere etkili, hızlı, planlı ve şeffaf bir şekilde ulaşmasını sağlamak, etkinliğini arttırmak ve eğitim süreçlerinin daha kaliteli işleyebilmesi için ortam hazırlamak, ayrıca eğitim süreçleri üzerinde kurumun tam olarak kontrolünü sağlamak amaçlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu 3. Beş yıllık stratejik plan dokümanı, Tokat Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun (I-II-III.Kademe)mevcut durumu analiz edilerek elde edilen veriler doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 No'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planı

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sami ÖĞÜT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cemil KÖPRÜLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mahir Göksel ERKOÇ	ÖĞRETMEN
4	Özcan ÇİÇEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nurgül TOZKOPARAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

#### 1.4.1. STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemil KÖPRÜLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İlhan ÇETİNKAYA	ÖĞRETMEN
3	Gülser ÖZÜÇELİK	ÖĞRETMEN

4	Kemal Serhat KAZAN	ÖĞRETMEN
5	İmran ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
6	Mahir Göksel ERKOÇ	ÖĞRETMEN
7	Özcan ÇİÇEK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Nazik DAL	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

### İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

# 2. BÖLÜM



# DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1995- 1996 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün emirleri ile 08/09/1995 gün ve 420/2662 sayılı yazıları ve Valiliğimiz tarafından tahsis edilen Güneşli Mahallesi 24 Kasım Başöğretmen Atatürk Okullar Kampüsü'nde bulunan Mehmet Akif Ersoy Görme Engelliler İlköğretim Okulu binasının 2.katında 13/09/1995 tarihinde gündüzlü olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

O dönemde Öğretilbilir Zihinsel Özürlü Çocuklar Okulu adıyla açılan okulumuzda çok az öğrenci ve yetersiz personel ile dersleri gönüllü sınıf öğretmenleri yürütmekteydi. 90'lı yılların sonlarına doğru özel eğitimdeki gelişmeler ve anlayış değişiklikleri sonucunda bu okulların adı Eğitim Uygulama Okulu olarak değiştirildi. Ayrıca zorunlu öğrenim çağı dışında kalan özel eğitime muhtaç öğrencilerin iş ve el becerilerini geliştirmek amacıyla bu okulların devamı niteliğinde İş Eğitim Merkezleri açıldı. Bugün okulumuz Tokat Özel Eğitim Uygulama Okulu (I-II-III.Kademe) adı ile 81 öğrenciye, 3 idareci, 30 öğretmen, 1 şoför, 1 memur, 1kadrolu hizmetli, İşkur'dan TYP kapsamında geçici 1 yardımcı hizmetler görevlisi ve İŞKUR'dan TYP kapsamında geçici 1 özel güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir. Ancak, halen okulumuzun kendi binası yoktur ve bulunduğu fiziki ortam özel eğitim uygulamalarımız için uygun değildir.

Öğrencilerimiz, orta ve ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği ile orta ve ağır düzeyde otizmlili olup, iletişim becerileri yetersizliği, konuşma ve dil gelişimi güçlüğü, sosyal ve duygusal davranış problemleri gösteren, temel öz bakım becerilerini kazanmada gecikme ve uygulamada zorluk çeken özellikler göstermektedirler. Eğitimlerinde özel eğitim öğretmenleri görev almakta, özel olarak geliştirilmiş araç-gereç ve eğitim programları kullanılmaktadır. Öğrencilerimize temel öz bakım becerilerini kazandırmak, topluma uyumlarını sağlamak amacıyla her bir öğrenciye bireysel eğitim programı uygulanmaktadır.

## 2.2MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
<b>Tarih Sayı</b>		<b>No Adı</b> 657	Devlet Memurları Kanunu
23/07/1965	12056		
12/01/1961	1739	222	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/06/1973	222	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
10/07/1976	5378	2022	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
06/06/1997	625	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
07/07/2005	25868	5378	Engelliler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
15/07/2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
11/04/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</u>
		Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
		Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2008 / 60 No'lu Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi

## YÖNERGE

Tarih	Sayı	Adı
Şubat 2010	2629	Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Diploma
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	

#### OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli</li><li>Öğrenci</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme vb</li><li></li><li></li></ul>

<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Tiyatro</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Bocce</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Okul Bütçesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel Bütçe Katkısı</li> <li>• Okul-Aile Birliği Katkısı</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Hizmet–4 Müfredatınışlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük bireysel eğitim planı</li> <li>• Yıllık bireysel eğitim planı</li> <li>• Yıllık rehberlik çalışma planı</li> <li>• Aile eğitim planı</li> <li>• Öğrenci ev ziyaret planı</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Tübitak Projeleri</li> </ul>	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Aile Eğitimi		“Yeterli”	“Yetersiz”	“Güçlendirilmeli
2	Ev Ziyaretleri		“Yeterli”	Yeterli”	““Güçlendirilm”
3	Tossfed Atletizm Yarışmaları		“Yetersiz”	“Yeterli”	
4	Ev Ziyaretleri				

#### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetimler
Okul Müdürü	Medya
Öğretmenler	Üniversiteler
Öğrenciler	Sivil Toplum Kuruluşları
Veliler	
Okul Aile Birliği	

RAM	
Memurlar	
Destek Personeli	
Resmi –Özel Okullar	

### Paydaş Analizi Matrisi

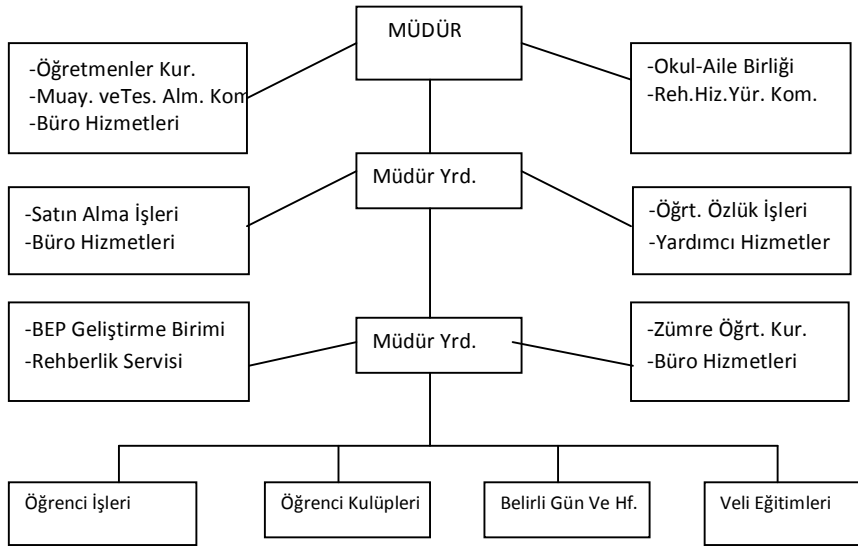
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Müdürü	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Gözet, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Gözet, Birlikte Çalış
RAM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Memurlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Destek Personeli	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Resmi –Özel Okullar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet

Üniversiteler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

## 2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

#### Okulumuz Teşkilat Şeması



### Okulda Oluşturulan Birimler:

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun tüm öğretmen ve idarecileri	<p><b>(İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)</b>  <b>Madde 34 – (1)</b> Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.</p> <p>(2) Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;</p> <p>a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</p> <p>b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak</p>



			<p>altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.</p>
2	BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ	<p>BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;</p> <p>a) Rehber öğretmen,</p> <p>b) Öğrencinin sınıf öğretmeni,</p> <p>c) Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri,</p> <p>ç) Öğrencinin velisi,</p> <p>d) Öğrenciden oluşur.</p> <p>1,2. sınıf zümresi</p> <p>-3,4. sınıf zümresi</p> <p>-5,6. sınıf zümresi</p> <p>-7,8. sınıf zümresi</p> <p>-9,10. sınıf zümresi</p> <p>-11,12. sınıf zümresi</p>	<p><b>(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği)</b></p> <p><b>Madde 48 –(1)</b> BEP geliştirme biriminin görevleri şunlardır:</p> <p>a) BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.</p> <p>b) Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak.</p> <p>c) Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.</p> <p>ç) Okuldaki diğer birim ve kurullarla iş birliği yapmak.</p> <p>d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerden destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencileri, eğitim hizmeti sunulacak dersleri ve haftalık ders saati sayısını belirlemek.</p> <p>e) İlköğretim ya da mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının uygulandığı özel eğitim okullarında ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrencilerden tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitime uygun olanları belirlemek ve okul yönetimine bildirmek.</p> <p>f) Öğretim ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve teknikler ile öğretim materyallerini belirlemek.</p> <p>g) Özel eğitim sınıflarına kayıtlı öğrencilerden yetersizliği olmayan akranlarıyla bir arada eğitim alacak öğrencileri belirlemek ve katılacakları dersler ile saatlerini planlamak.</p> <p>ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sınıflarda refakat edilmesi gerekenleri belirlemek.</p> <p>h) Özel eğitim programı uygulayan okullardaki öğrencilerden grup eğitimine uyum sağlayamayanların grup eğitimine hazırlanması amacıyla bire bir eğitime başlamasına ve bire bir eğitimin sona erdirilmesine karar vermek.</p> <p>ı) Velinin yazılı talebi üzerine, ilkokulda öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yapmasına karar vermek.</p> <p>i) Farklı sebeplerle okula başlaması gecikmiş olan ve il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararıyla ilköğretim kademesinde özel eğitim programı uygulayan okul ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarına devam etmesine karar verilen öğrencilerin; yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına uygun kademedeki sınıfa yerleştirilmesine karar vermek.</p>

			j) Okuldaki diğer kurul ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak.
3	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	<p>Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:</p> <p>a) Sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı</p> <p>b) Rehberlik öğretmeni.</p> <p>c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.</p> <p>ç) Ortaöğretim kurumlarında Disiplin Kurulu ve Onur Kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulundan birer temsilci.</p> <p>d) Okul-aile birliğinden bir temsilci.</p> <p>e) Okul öncesi eğitim kurumları hariç okul öğrenci temsilcisi.</p>	<p><b>Madde 46</b> - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar.</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır</p>

### 2.5.2. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	1	100
50+...	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0

16-20 Yıl	1
21+	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Sami ÖĞÜT	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu</li> <li>-Yönetimde Yeni Yaklaşımlar</li> <li>- Bilişim Teknolojileri İle Proje Hazırlama I<sub>2</sub> Kademe Kursu</li> <li>-Soruşturma Teknikleri Kursu</li> <li>- İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> <li>- Bilgisayar Kursu</li> <li>-Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri</li> <li>- Yaşam Koçluğu Farkındalık Kursu</li> <li>- Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilingli ve Güvenli Kullanımı</li> <li>- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>- Eğitici Drama Etkinlikleri</li> <li>- Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi</li> <li>- Okul Öncesi Dil ve Konuşma Güçlüğü Olanların Eğitimi Semineri</li> <li>-AB MATRA Projesi Semineri</li> <li>- Özel Eğitimde Mesleki Alanların Tespiti Semineri</li> <li>- Program Geliştirme Kursu</li> <li>- Sorun Çözme Teknikleri</li> <li>- Değişimi Yönetmek Eğitimde Liderlik Semineri</li> <li>- Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu</li> <li>-Yönetim Becerileri ve Liderlik Semineri</li> </ul>
Şükrü AVŞAR	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dikkat Eksiği ve Hiperaktivite Olan Çocukların Eğitimi</li> <li>-Kız Çocuklarının Okullaşma Oranının Artırılması Projesi Semineri</li> <li>-Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri</li> <li>-Bilgisayar Kursu</li> <li>-Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim</li> <li>-Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri</li> <li>-Kurum Kültürü Semineri</li> <li>-Etik Eğitimi Semineri</li> <li>-Öğretmen Programı Liderlik Formu Semineri</li> <li>-Kelime İşlemci ve Hesap Tablosu</li> </ul>
Cemil KÖPRÜLÜ	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> <li>-Psiko Eğitim Semineri</li> <li>-AB MATRA Projesi Semineri</li> <li>-Okullarda Toplu Beslenme Semineri</li> <li>-Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri</li> </ul>

2018 / 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	11	10	21
2	Rehberlik		1	1
3	Müzik	1		1
4	Beden Eğitimi		1	1
5	Görsel Sanatlar		1	1
6	Teknoloji ve Tasarım	1	1	2
7	Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
TOPLAM		13	15	28

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	10
40-50	8
50+	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	8
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	4
21+	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 / 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	18	1
2	Şöför	1		Lise	20	1
3	Hizmetli	1		Ortaokul	30	1

Çalışanların Görev Dağılımı :

S.NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; Okuldesindeki sınıfın dersine girer Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı Okuldesindeki sınıfın dersine girer. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri
3	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.



		<p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
6	Şoför	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul aracını kullanmak</li> <li>2. Okul aracının bakımını yapmak.</li> <li>3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri yapmak.</li> </ol>

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	YOK	1	-	-	87	3	-	11

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	12	13	13	10
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	3	4	4	5
Televizyon	9	13	13	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Güvenlik Kamerası	16	16	16	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası	X		1	
İş ve Teknik Atölyesi	X		2	
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		2
Kantin		X		
Atölyeler		X		
Arşiv	X		1	
Bölmelere Ait Depo	X		2	
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	
Bölüm Dersliği	X		14	
Bireysel Eğitim Alanı		X		10

## 2.5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	13.000,00	15.000,00	20.000,00	22.500,00	25.000,00	25.000,00
Okul aile Birliği	4.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00	25.000,00
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış	-	20.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00	75.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>17.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
HARCAMA KALEMLERİ									
Temizlik	99.008,47	1.995,38	84.570,13	7.187,17	66.122,36	8.023,27			
Küçük onarım									
Bilgisayar harcamaları									
Büro makinaları harcamaları									
Telefon		859,26		777,25		576,50			
Yemek		96.153,84		74.869,15		55.255,39			
Sosyal faaliyetler									
Kirtasiye				1.736,56		2.267,20			
GENEL				99.008,47			84.570,13		66.122,36

## 2.5.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
2013/2014 - 18	30	50	80	4,5
2014-2015 - 20	45	47	92	4,6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	45	37	43	32	40
Toplam Öğrenci Sayısı	80		80		72	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
7	7	6	7	7	6

Yerleşim Alanı ve Derslikler

4.000	2.000	6.000
-------	-------	-------

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	50	40 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Yok	-
Futbol Sahası	Yok	-
Kapalı Spor Salonu	Yok	-
Diğer	Yok	-



## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>1- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>2- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>3- 573 sayılı öze eğitim kanun hükmünde kararnamesi</p> <p>4- 5378 sayılı kanun "özel eğitim destek hizmetleri" ile ilgili yazı ve genelgeleri</p> <p>5- 26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p>	<p>1- Engelli bireyi veya ailesini üretim sürecine katarak sürekli ve düzenli gelir elde etmelerini sağlamak.</p> <p>2- 4382 sayılı yasa uygulaması üzerinde durulmalı</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>1-Engelli bireyin de herkes gibi aynı haklara sahip olması, fırsat eşitliği, engellileri toplum ile entegre etmeye yönelik programları,</p> <p>2-Erken eğitimin önemi, engellilere yönelik müzik, sanat, drama, dansla terapi çalışmaları</p> <p>3-Türkiye ve dünya devletlerinin engellilere yönelik geliştirdikleri sosyal politikalar, engelli tanımları, uygulamaları</p> <p>4-Engelli politikaları, uygulamaları, sağlık, eğitim, sosyal güvenlik, istihdam</p>	<p>1-Tıptaki gelişmeler</p> <p>2-Otomotiv firmaların araçlarını engellilerin de kullanımına entegre etmesi</p> <p>3-Tv dizilerinde, programlarda, sinemada engelli vatandaşların engelini öne çıkarmadan toplumun bir parçası olarak ele alan yapımlar ortaya koymalı,</p> <p>4-Araştırmalarını engelliler için teknoloji geliştirmeye yönelik yapan kuruluşların projeleri desteklemeli.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
- Ekolojik dengeyi bozmadan doğal çevrenin engelli bireylerin de yaşayabilir, kullanabilir duruma dönüştürülmesi.	- Toplumda engellilere karşı tutum ve davranışlar, bakış açısı.

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrencilerinin okula ücretsiz taşınması,</li><li>2- Özel eğitim alanındaki planlama ve çalışmalardan zamanında haberdar olmamız ve uygulamamız,</li><li>3- Öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlememiz,</li><li>4- Okul Aile Birliği ile uyumlu çalışmamız,</li><li>5-Velilerimize yönelik aile eğitimi ve rehberlik faaliyetlerini düzenli yapmamız,</li><li>6- Yeterli sayıda hizmetli personel ve memurumuzun olması,</li><li>7- Okulumuzun aracının (küçük otobüs) olması,</li><li>8- Genel bütçeden okulumuza ödenek ayrılması,</li><li>9- Öğretmen eksikliğimizin Milli Eğitim Müdürlüğümüzce dikkate alınması ve çözüm üretmesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Velilerimizin, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi,</li><li>2- Okulumuzun fiziki yetersizliği nedeniyle ihtiyaca cevap verememesi,</li><li>3- Engelliye karşı toplumsal duyarlılığın olmasına karşın özel eğitim alanının yeterince bilinmeyişi ve yanlış anlayışların var oluşu,</li><li>4- Okulumuzda fizyoterapist olmayışı,</li><li>5- Okul bahçesi ve uygulama alanı olmayışı,</li><li>6- Müstakil bir okul binamızın olmaması,Okul binamızın eğitim öğretime elverişli olmadığı ve yetersiz olduğu</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Tokat'ta orta ve ağır düzey zihinsel engelli bireylerin gidebileceği bir eğitim uygulama okulunun olması,</li><li>2- Engelliye karşı toplumsal duyarlılığın yüksek olması,</li><li>3- Engelliler konusunda resmi görüşün eskiye göre daha duyarlı ve olumlu olması.</li><li>4- Engelli vatandaşlarımızı koruyucu yasalarımızın olması.</li><li>5- Devlet imkanlarının engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılama kabiliyetinin eskiye göre daha güçlü olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulu ve öğrencileri yeterince tanımayan bazı kişilerin okulumuz ve öğrencilerimize karşı ön yargılı yaklaşması.</li><li>2-Medyanın ticari kaygılardan dolayı eğitici görevini yeterince yerine getirememesi,</li><li>3-Birçok ailenin orta ve ağır düzeyde engelli çocuklarını kabullenme sürecinin uzun oluşu,</li><li>4-Genelde velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması,</li><li>5-Veli-öğretmen iletişiminin istenen düzeyde olmaması,</li><li>6- Okul binasının müstakil binamız olmaması nedeniyle okulumuzun yeterince tanınmaması.</li></ol>

## **2.8. SORUN ALANLARI**

**2.8.1.**Birçok velimizin, çocuğunu kabullenme sürecinin uzun oluşu nedeniyle genel olarak okulun yaptığı etkinliklere karşı duyarsız kalması.

**2.8.2.**Öğrencilerimizin eğitimi konusunda velilerimizin öğretmenlerimiz ile yeterli düzeyde işbirliği yapmaması.

**2.8.3.**Okulumuzun fiziki yetersizliği nedeniyle ihtiyaca cevap verememesi, dolayısıyla ayrı bir okul binasına şiddetle ihtiyacımızın olması.

**2.8.4.** Okul binasının müstakil binamız olmaması nedeniyle okulumuzun yeterince tanınmaması.

**2.8.5.** Bize tahsis edilen bahçenin yeterli olmaması.

**2.8.6.**Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi yönünden yaşantı zenginliğinin yeterli olmaması.

**2.8.7.** Okulumuza atanan yardımcı personellerin öğrencilerimiz hakkındaki önyargı ve yanlış tutumları.

**2.8.8.** Okuldaki tüm paydaşların zaman zaman hizmetiçi eğitime ihtiyaç duymaları.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.MİSYON

Normal eğitim programlarından yararlanamayan orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimizin, bireysel farklılıklarını da dikkate alarak, öz bakım ve temel yaşam becerilerini geliştirmek, toplumsal uyum becerilerini arttırmak amacıyla hazırladığımız bireyselleştirilmiş eğitim programlarını uygulayarak onları hayata hazırlamak, bağımsız yaşama becerilerini geliştirmek ve bu anlamda velilerimizi psikolojik olarak rahatlatmak.

Öğrencilerimize, temel yaşam becerisi ile bağımsız yaşama gücünü kazandırarak ailesine daha az bağımlı ve üreten birey olmalarını sağlayan bir kurum olmak.

Özel eğitim hizmetleri konusunda; ilimizde çevresine ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yardımcı olan, yararı olan, sorun çözmede aranan bir kurum olmak.

### 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Genellik ve eşitlik,
- Planlılık,
- Süreklilik,
- Bilimsellik,
- Dürüstlük,
- İçtenlik,
- Eğitim hakkı,
- Her yerde eğitim,
- Atatürk Milliyetçiliği,
- Fırsat ve imkan eşitliği,
- Okul ve ailenin işbirliği,
- Özel eğitimde karma eğitim,
- Vatan, millet ve bayrak sevgisi.
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarına önem veren,

### 3.4. TEMALAR

### 3.5. AMAÇLAR

### 3.6. HEDEFLER

#### • TEMA1 :EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1.**Ders araç-gereçlerinin çeşitliliğini arttırmak.

**Stratejik Amaç 2.**Okulumuza en az 1 tane akıllı tahta kazandırmak.

**Stratejik Amaç 3.**Velilerimize, öğrencilerin öğrenme ve davranış özellikleri hakkında veli eğitimleri vererek çocuklara karşı doğru yaklaşımlarda bulunmalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 4.**Aile eğitimi çalışmaları kapsamında aile üyelerine katkı sağlamak amacıyla ev ziyaretleri yapmak.

**SH.1.1-**Mevcut 1.640 parça eğitim materyalinden kırık, dökük olanları tamir ederek kullanıma hazır hale getirmek.

**SH.1.2-**İhtiyaç duyulan eğitim materyallerini belirleyerek 1.640 parça olan materyal parça sayısını 2.500'e çıkarmak için çalışmalar yapmak.

**SH.2-** Okulumuzda teknolojinin daha etkin kullanılabilmesi için ilk adım olarak en az 1 akıllı tahta temin ederek kullanılmasını sağlamak.

**SH.3-**Yapılan veli eğitimi çalışmalarının sayısını yılda 4'ten 8'e çıkarmak.

**SH.4-** Aile eğitimine katkı sağlamak amacıyla yapılan ev ziyaretleri sayısını yılda ortalama 50'den 70'e çıkarmak.

#### TEMA 2 :KURUMSAL KAPASİTENİN NİTELİĞİ (İNSAN KAYNAKLARININ KULLANIMI )

**Stratejik Amaç 5.** Okulda çalışan yardımcı personelin sürekli eğitimini sağlamak.

**Stratejik Amaç 6.** Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine süreklilik kazandırmak.

**Stratejik Amaç 7.** Öğretmenler teşvik edilerek okulda proje kültürü oluşturmak ve her faaliyeti bir proje anlayışıyla sürdürmek.

**SH.5.1-** Okulumuzda çalışan yardımcı personele öğrencilerin davranış özellikleri hakkında verilen eğitim sayısını yıllık 1'den 3'e çıkararak çocuklara karşı doğru davranmalarını sağlamak.

**SH.5.2-** Personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmaların sayısını 2'den4'e çıkarmak.

**SH.6-**İdareci ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmaların sayısını 2'den4'e çıkarmak.

**S.H.7.1-** Yerel, Ulusal ve AB düzeyindeki proje platformlarına en az 1'er proje hazırlayıp sunmak.

**S.H.7.2-** TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı'na katılmak.

**Stratejik Amaç 8.** İlimizde düzenlenen sergi, tiyatro, sinema, konser, halkoyunları, okul gezileri gibi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılmak.

**Stratejik Amaç 9.** Öğrencilerin sportif yönden sürekli gelişimlerini arttıracak fırsatlar oluşturmak.

**SH.8.1.** Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikleri(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) 3'ten 5'e çıkarmak.

**SH.8.2.** Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinliklerin (sosyal sorumluluk projeleri vb.) 1' den 2' ye çıkarmak.

**SH.8.3.** İlimize gelen seviyeye uygun sinema, tiyatro gibi sanatsal etkinlikleri takip ederek en az 2 etkinliğe çocuklarımızı götürmek.

**SH.9.1.** Öğrencilerimize yönelik il veya merkez ilçe düzeyinde yılda en az 1 sportif faaliyet (spor müsabakası) düzenlenmesini sağlamak.

**SH.9.2.** Bölgesel ya da okul sporları düzeyinde sportif faaliyetlere (spor müsabakalarına) seyirci olarak katılımı 2'den 5'e çıkarmak.

#### TEMA 4 : ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ

**Stratejik Amaç 10.** Öğrencilerin gelişim düzeylerini izlemek için düzenli olarak BEP Birimi toplantıları yapmak.

**Stratejik Amaç 11.** Okulumuza yeni kayıt olan her öğrencinin velisine özel eğitim, okulumuzun eğitim programları ve veli sorumlulukları hakkında mini seminer vermek.

**Stratejik Amaç 12.** Yöneticiler ve öğretmenler ile veliler arasındaki iletişim ve etkileşimi güçlendirmek.

**SH.10.1-**Tenefüste dikkat edilmesi gereken öğrenci listesindeki öğrenci sayısını ders yıl süresince 18'den 10'a düşürmek.

**SH.10.2-** Özel eğitim ile ilgili okulda düzenlenecek seminerlere tüm personelin katılımını sağlamak.

**S.H.11-**Okulumuza yeni katılan velilerimizin okulu ve okulun amaçlarını en az 1 hafta içerisinde tanınmasını sağlamak.

**SH. 12.1-**Öğretmenler ve yöneticiler tarafından yapılan veli ziyareti sayısını yılda 10'dan 20'ye çıkarmak.

**SH. 12.2-** Okul içinde yönetici, öğretmen ve velilerin katıldığı piknik, gezi, eğlence gibi etkinliklerin sayısını 1'den 3'e çıkarmak.

### 3.7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	---	-------------------------	----------------------



SH	1		Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Kullanılan 1.640 parça eğitsel materyalin aylık periyotlarla kontrol edilme sayısı.	1	1	2	4	4	4	4	4	Tüm eğitim materyallerinin kullanılabilir durumda olmasını sağlamak.
PG	1.1.2.	Bozulan, parçası kaybolan materyallerden tespit ederek toplananların sayısı	1	1	5	10	12	12	15	15	Tüm eğitim materyallerinin kullanılabilir durumda olmasını sağlamak.
PG	1.1.3	Bozulan materyalleri tamir ederek kullanıma hazır hale getirilenlerin sayısı	3	2	5	10	12	12	15	15	Tüm eğitim materyallerinin kullanılabilir durumda olmasını sağlamak.
PG	1.1.4	Kaybolan parçalardan yeniden tamamlanıp kullanıma hazır hale getirilenlerin sayısı	1	2	4	10	10	12	12	15	Tüm eğitim materyallerinin kullanılabilir durumda olmasını sağlamak.
PG	1.2.1	Materyal sayısını 2.500'e çıkarmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyallerinden temin edilenlerin sayısı	2	2	2	5	5	7	10	10	Okuldaki eğitsel materyal çeşitliliğini ve sayısını arttırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Okula 1 akıllı tahta temin edilerek kullanılması.	0	0	0	1	-	-	-	-	Ortak kullanım alanına 1 akıllı tahtanın temin edilmesi.
PG	2.2.2.	Bütün sınıflara akıllı tahta takılması	0	0	0	4	5	8	12	13	Bütün sınıfların akıllı tahta ile donatılması.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1.	Velilerimize, öğrencilerin öğrenme ve davranış özellikleri hakkında zaman zaman verilen eğitimlerin sayısı	1	2	4	5	6	7	8	8	Velilerimize, öğrencisinin problem davranışlarını çözme tekniklerini öğretmek.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4										
PG	4.4.1	Aile eğitimine katkı sağlamak amacıyla yapılan ev ziyaretlerinin sayısı.	23	30	37	55	60	65	70	80	Öğrencilerimize ev ziyareti yaparak bütün velilerimize ulaşmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5										
PG	5.5.1.	Okulumuzda çalışan yardımcı personele yönelik yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetinin sayısı	1	2	2	3	3	3	3	3	Personelin öğrencilere karşı yaklaşımlarından kaynaklanan problem davranışları azaltmak yada tamamen yok etmek.
PG	5.5.2.	Personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmaların sayısı.	1	1	2	3	4	4	4	4	Personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	6										
PG	6.	İdareci ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmaların sayısı.	1	1	2	3	4	4	4	4	İdareci ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	7.7.1.	Yerel, Ulusal ve AB düzeyindeki proje platformlarına sunulan proje sayısı.	2	1	1	2	3	4	4	5	Proje tabanlı çalışma kültürü oluşturmak.
PG	7.7.2.	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı'na sunulan projeye sayısı.	0	10	10	12	12	15	15	20	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarına her yıl katılmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	8.8.1.	Düzenlenen kermes, okulgecesi, okul gezisi sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	Okulu-veli işbirliğini daha dinamik ve aktif hale getirmek.
PG	8.8.2.	Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinliklerin (sosyal sorumluluk projeleri vb.) sayısı.	1	1	2	2	3	3	4	4	Okul-STK işbirliğini arttırmak ve öğrencilerimiz lehine kullanmak.
PG	8.8.3.	İlimize gelen seviyeye uygun sinema, tiyatro gibi sanatsal etkinliklere katılım sayısı.	2	2	3	4	4	5	5	5	Öğrencilerimizi sosyal ve sanatsal ortamlara sokarak yaşantı zenginliği kazandırmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	9.9.1.	Düzenlenen spororganizasyonu sayısı	0	0	0	1	2	2	2	2	İlimizdeki özel eğitim öğrencilerinin katılacağı Özel Eğitim Spor Oyunları Organizasyonu yapmak.
PG	9.9.2.	Bölgesel ya da okul sporları düzeyinde sportiffaaliyetlere (spor müsabakalarına)	0	0	1	3	3	4	4	5	Öğrencilerimizi sportif ortamlara sokarak yaşantı

		seyirci olarak katılım sayısı									zenginliği kazandırmak.
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	10.10.1.	Davranışproplemi azalan öğrenci sayısı	3	4	3	8	8	9	10	15	Tenefüste dikkat edilmesi gereken öğrenci listesindeki öğrenci sayını 5'e kadar düşürmek
PG	10.10.2.	Düzenlenen seminere katılım sayısı	25	33	41	44	50	50	50	50	Eğitim-Öğretim süreçlerine tüm paydaşları katmak.

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	11.11.1.	Okulumuzu ve okulun amaçlarını tanıtmaya etkinliğine katılan yeni veli sayısı	3	4	9	10	12	12	12	15	Okulumuzun hizmet, hedef ve programlarını tüm velilerimize tanıtmak.

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			

SH	12		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	12.12.1	Öğretmen ve idarecilerin velilere yaptığı ziyaret sayısı.	2	4	10	15	20	25	25	30	Öncelikle okula hiç gelmeyen velilerden başlamak üzere tüm velilere ulaşmak
PG	12.12.2	Tüm okul personeli, veli ve öğrencilerin birlikte katıldığı faaliyet sayısı.	1	2	2	4	4	5	5	5	Velilerimizi okula daha sık getirmek.

### 3.8. TEDBİRLER VEMALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bozuk, kırık, parçası kaybolmuş eğitim materyallerini tespit etmek için öğretmenlerden 3 kişilik bir komisyon kurulacak.	EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Her yeni eğitim-öğretim yılı başında	-	-	-	-	-	-
Bozuk, kırık, parçası kaybolmuş eğitim materyallerinin yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi için çalışmalar yapılacak.	EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Her yeni eğitim-öğretim yılı süresince	500,00	750,00	1.500,00	2.250,00	3.750,00	8.750,00
İhtiyaca göre listelenmiş eğitim materyallerini temin etmek için çalışmalar yapılacak.	EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	11.02.2019 30.06.2019	2.500,00	3.000,00	3.750,00	4.500,00	5.000,00	18.750,00
Hibe yoluyla okula 1 akıllı tahta temin ederek kullanılması sağlanacak.	EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	11.02.2019 30.06.2019	5.750,00	Bakanlık Yoluyla	Bakanlık Yoluyla	Bakanlık Yoluyla	Bakanlık Yoluyla	5.750,00
Aile eğitimlerini sağlamak için seminerler ve ev ziyaretleri gerçekleştirilecek.	EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	11.02.2019 30.06.2019	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	5.000,00

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	

Personelin öğrencilere karşı yaklaşımlarından kaynaklanan problem davranışları azaltmak yada tamamen yok etmek için eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	KURUMSAL KAPASİTE	11.02.2019 14.06.2019	-	-	-	-	-	0
Personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yapılacak.	KURUMSAL KAPASİTE	11.02.2019 14.06.2019	100,00	200,00	350,00	600,00	750,00	2.000,00
İdareci ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler yapılacak.	KURUMSAL KAPASİTE	11.02.2019 14.06.2019	250,00	350,00	450,00	600,00	750,00	2.400,00
Öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan ve sunulan proje sayısı.	KURUMSAL KAPASİTE	02.01.2019 31.12.2019	2.000,00	3.000,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00	27.000,00

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yılsonu etkinlikleri çerçevesinde okul gecesi düzenlenecek.	SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR EKİBİ	11.02.2019 14.06.2019	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	5.000,00
Yılsonu etkinlikleri çerçevesinde okul gezisi düzenlenecek.	SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR EKİBİ	11.02.2019 14.06.2019	500,00	750,00	1.000,00	1.500,00	2.500,00	6.250,00
Çocuklarımız, ilimize gelen seviyeye uygun sinema, tiyatro gibi sanatsal etkinlikleri takip ederek en az 2 etkinliğe götürülecek.	SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR EKİBİ	11.02.2019 14.06.2019	100,00	150,00	175,00	200,00	250,00	875,00
Öğrencilerimize yönelik ilimizde yılda 1 özel eğitim spor oyunları düzenlenmesi için ilgili kurumlarla görüşülecek.	SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR EKİBİ	11.02.2019 14.06.2019	1.500,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	14.500,00
Öğretmenlerden bir ekip kurularak öğrencilerin bölgesel ya da okul sporları düzeyinde yapılabilecek müsabakalarına seyirci olarak katılımı sağlanacak.	SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR EKİBİ	11.02.2019 14.06.2019	100,00	150,00	175,00	200,00	250,00	875,00

TEDBİRLER	Sorumlu	Başlama ve	MALİYET				
-----------	---------	------------	---------	--	--	--	--

	Birim/Şube/Kişi	Bitiş Tarihi	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
BEP Birimi toplantıları düzenli olarak yapılacak.	ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ	11.02.2019 14.06.2019	-	-	-	-	-	-
Yeni velilerimize okulun amaç ve işlevi ile veli sorumluluklarını tanıtmak için mini toplantılar yapılacak.	ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ	11.02.2019 14.06.2019	50,00	75,00	100,00	125,00	150,00	500,00
Tüm okul personeli, veli ve öğrencilerin birlikte katıldığı faaliyetler düzenlenecek	ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ	11.02.2019 14.06.2019	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00	18.000,00





### 3.9. STRATEJİLER

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 1.</b> Ders araç-gereçlerinin çeşitliliğini arttırmak.	<b>SH.1.1-</b> Mevcut 1.640 parça eğitim materyalinden kırık, dökük olanları tamir ederek kullanıma hazır hale getirmek.
	<b>Stratejik Amaç 2.</b> Okulumuza en az 1 tane akıllı tahta kazandırmak.	<b>SH.1.2-</b> İhtiyaç duyulan eğitim materyallerini belirleyerek 1.640 parça olan materyal parça sayısını 2.500'e çıkarmak için çalışmalar yapmak.
	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Velilerimize, öğrencilerin öğrenme ve davranış özellikleri hakkında veli eğitimleri vererek çocuklara karşı doğru yaklaşımlarda bulunmalarını sağlamak.	<b>SH.2-</b> Okulumuzda teknolojinin daha etkin kullanılabilmesi için ilk adım olarak en az 1 akıllı tahta temin ederek kullanılmasını sağlamak.
	<b>Stratejik Amaç 4.</b> Aile eğitimi çalışmaları kapsamında aile üyelerine katkı sağlamak amacıyla ev ziyaretleri yapmak.	<b>SH.3-</b> Yapılan veli eğitimi çalışmalarının sayısını yılda 4'ten 8'e çıkarmak.
		<b>SH.4-</b> Aile eğitimine katkı sağlamak amacıyla yapılan ev ziyaretleri sayısını yılda ortalama 50'den 70'e çıkarmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI (İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ)	<b>Stratejik Amaç 5.</b> Okulda çalışan yardımcı personelin sürekli eğitimini sağlamak.	<b>SH.5.1-</b> Okulumuzda çalışan yardımcı personele öğrencilerin davranış özellikleri hakkında verilen eğitim sayısını yıllık 1'den 3'e çıkararak çocuklara karşı doğru davranmalarını sağlamak.
	<b>Stratejik Amaç 6.</b> Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine süreklilik kazandırmak.	<b>SH.5.2-</b> Personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmaların sayısını 2'den4'e çıkarmak.
	<b>Stratejik Amaç 7.</b> Öğretmenler teşvik edilerek okulda proje kültürü oluşturmak ve her faaliyeti bir proje anlayışıyla sürdürmek.(Proje üretmek)	<b>SH.6-</b> İdareci ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmaların sayısını 2'den4'e çıkarmak.
		<b>S.H.7.1-</b> Yerel, Ulusal ve AB düzeyindeki proje platformlarına en az 1'er proje hazırlayıp sunmak.
		<b>S.H.7.2-</b> TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı'na katılmak.

TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTIF ÇALIŞMALAR	<p><b>Stratejik Amaç 8.</b> İlimizde düzenlenen sergi, tiyatro, sinema, konser, halkoyunları, okul gezileri gibi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılmak.</p> <p><b>Stratejik Amaç 9.</b> Öğrencilerin sportif yönden sürekli gelişimlerini arttıracak fırsatlar oluşturmak.</p>	<p><b>SH.8.1.</b> Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikleri(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) 1’den 2’ye çıkarmak.</p>
		<p><b>SH.8.2.</b> Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinliklerin (sosyal sorumluluk projeleri vb.) 3’ten 5’e çıkarmak.</p>
		<p><b>SH.8.3.</b> İlimize gelen seviyeye uygun sinema, tiyatro gibi sanatsal etkinlikleri takip ederek en az 2 etkinliğe çocuklarımızı götürmek.</p>
		<p><b>SH.9.1.</b> Öğrencilerimize yönelik il veya merkez ilçe düzeyinde yılda en az 1 sportif faaliyet (spor müsabakası) düzenlenmesini sağlamak.</p>
		<p><b>SH.9.2.</b> Bölgesel ya da okul sporları düzeyinde sportif faaliyetlere (spor müsabakalarına) seyirci olarak katılımı 2’den 5’e çıkarmak.</p>
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ	<p><b>Stratejik Amaç 10.</b> Öğrencilerin gelişim düzeylerini izlemek için düzenli olarak BEP Birimi toplantıları yapmak.</p> <p><b>Stratejik Amaç 11.</b> Okulumuza yeni kayıt olan her öğrencinin velisine özel eğitim, okulumuzun eğitim programları ve veli sorumlulukları hakkında mini seminer vermek.</p> <p><b>Stratejik Amaç 12.</b> Yöneticiler ve öğretmenler ile veliler arasındaki iletişim ve etkileşimi güçlendirmek.</p>	<p><b>SH.10.1-</b>Tenefüste dikkat edilmesi gereken öğrenci listesindeki öğrenci sayısını ders yıl süresince 18’den 10’a düşürmek.</p>
		<p><b>SH.10.2-</b> Özel eğitim ile ilgili okulda düzenlenecek seminerlere tüm personelin katılımını sağlamak.</p>
		<p><b>S.H.11-</b>Okulumuza yeni katılan velilerimizin okulu ve okulun amaçlarını en az 1 hafta içerisinde tanımasını sağlamak.</p>
		<p><b>SH. 12.1-</b>Öğretmenler ve yöneticiler tarafından yapılan veli ziyareti sayısını yılda 10’dan 20’ye çıkarmak.</p>
		<p><b>SH. 12.2-</b>Yönetici, öğretmen ve velilerin öğrenciler ile birlikte katıldığı piknik, gezi, eğlence gibi etkinliklerin sayısını 1’den 3’e çıkarmak.</p>

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU-1**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA-1</b>	STRATEJİK AMAÇ - 1	<b>8.750,00</b>
	Stratejik Hedef -1.1	3.000,00
	Stratejik Hedef -1.2	5.750,00
	STRATEJİK AMAÇ - 2	<b>10.000,00</b>
	Stratejik Hedef - 2	10.000,00
	STRATEJİK AMAÇ - 3	<b>3.000,00</b>
	Stratejik Hedef - 3	3.000,00
	STRATEJİK AMAÇ - 4	<b>2.000,00</b>
	Stratejik Hedef -4	2.000,00
<b>TEMA-2</b>	STRATEJİK AMAÇ - 5	<b>2.000,00</b>
	Stratejik Hedef -5.1	-
	Stratejik Hedef -5.2	2.000,00
	STRATEJİK AMAÇ - 6	<b>2.400,00</b>
	Stratejik Hedef -6	2.400,00
	STRATEJİK AMAÇ – 7	<b>27.000,00</b>
	Stratejik Hedef -7.1	15.000,00
	Stratejik Hedef -7.2	12.000,00
<b>TABLO-1 MALİYET</b>		<b>55.150,00</b>

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU-2**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA-3</b>	STRATEJİK AMAÇ - 8	<b>12.125,00</b>
	Stratejik Hedef -8.1	11.250,00
	Stratejik Hedef -8.2	0
	Stratejik Hedef -8.3	875,00
	STRATEJİK AMAÇ - 9	<b>15.375,00</b>
	Stratejik Hedef -9.1	14.500,00
	Stratejik Hedef -9.2	875,00
<b>TEMA-4</b>	STRATEJİK AMAÇ - 10	<b>0</b>
	Stratejik Hedef -10.1	0
	Stratejik Hedef -10.2	<b>0</b>
	STRATEJİK AMAÇ - 11	<b>500,00</b>
	Stratejik Hedef -11	500,00
	STRATEJİK AMAÇ - 12	<b>18.000,00</b>
	Stratejik Hedef -12.1	2.000,00
	Stratejik Hedef -12.2	16.000,00
<b>TABLO- 2 MALİYET</b>		<b>46.000,00</b>
<b>TABLO-1 MALİYET</b>		<b>55.150,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>101.150,00</b>

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Sami ÖĞÜT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Cemil KÖPRÜLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mahir Göksel ERKOÇ	ÖĞRETMEN	
4	Nurgül TOZKOPARAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Nefise LEKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	